

# 英文証明書交付願

卒業学科.....科.....

入学年月日 西暦.....年.....月.....日 卒業年月日 西暦.....年.....月.....日

連絡先

〒..... 電話番号.....

現住所.....

現住所と送付先が異なる場合はこちらへ記入してください。(日本国内のみ)

〒..... 宛先.....

送付先住所.....

氏名.....(旧姓)..... 生年月日 西暦.....年.....月.....日生

氏名(ローマ字).....

下記の証明書の交付をお願いします。

( 印欄は記入しないこと)

卒業証明書( )通.....		● 和文の場合は和文証明書交付願に記入してください ● 発行手数料は 卒業証明書 1通 700円 成績証明書 1通 3,000円 (郵便小為替にて)	
成績証明書( )通.....			
( ) ( ) 通.....			
使用目的 (詳しく)		卒業時担任名	
申込種別	郵便 その他( )	発行年月日	受領印
交付種別	郵便 その他( )	郵送料 円 月 日 午前・午後 発送	

## 注意事項

\* 郵送料は切手でお送りください。(日本国内のみ) 1通~2通は80円、3通~5通は90円。(速達の場合は別料金270円分が必要です。)

\* 申請書類がそろい次第の発行になります。

\* 発行に1週間程度かかりますのでご承知置きください。

\* この用紙に記入した情報について、証明書発行以外での目的以外には使用いたしません。

## 証明書納付書

氏名.....

卒業証明書.....通×700円

成績証明書.....通×3000円

合計.....円

受領印