

和文証明書交付願

卒業学科.....科.....(卒業年月日.....年.....月.....日)

〒.....電話番号.....

現住所.....

現住所と送付先が異なる場合はこちらへ記入してください。

〒.....宛先.....

送付先住所.....

氏名.....(旧姓).....生年月日.....年.....月.....日生

下記の証明書の交付をお願いします。

(印欄は記入しないこと)

卒業証明書()通.....		<ul style="list-style-type: none"> ● 英文の場合は英文証明書交付願に記入してください。 ● 発行手数料は 1通300円 (郵便小為替にて) 	
成績証明書()通.....			
() () 通.....			
使用目的 (詳しく)	卒業時担任名		
申込種別	郵便・その他()	発行年月日	受領印
交付種別	郵便 その他()	郵送料 円 月 日 午前・午後 発送	

注意事項

* 郵送料は切手でお送りください。1通~2通は80円、3通~5通は90円。(速達の場合は別料金270円分が必要です。)

* 申請書類がそろい次第の発行になります。

* この用紙に記入した情報について、証明書発行以外での目的以外には使用いたしません。

証明書納付書

証明書数.....通

氏名.....

証明料.....円

受領印