

# 求 人 票

事業所コード	業種コード	受付年月日	受付番号

求 人 者				求 人 条 件				過去に当校採用実績 有・無								
事業所名	ふりがな	<b>採用人数 名</b>			卒業生の在職状況 ( 名 )											
	http://				職種・職務概要	勤務地	職種コード	氏 名 (注)	所 属	就職年月						
所在地	〒 -															
	TEL FAX															
書類提出先	〒 -															
	TEL FAX	応募必要条件							お手数と存じますが卒業生の在籍状況もご記入ください。(注 ご本人の承諾が得られれば氏名もご記入ください)							
採用連絡	職 責 氏 名 (ふりがな)	応募締切	年 月 日 随時													
担当者	e-mail	提出書類	履歴書 成績証明書 卒業見込書 健康診断書 その他( )							<応募に際してのご指示など>						
事業内容				採用試験	日 時	年 月 日 随時										
本社・支店 営業所 等				給 与	内 容	書類選考 筆記(内容: )										
						面接 健康診断 その他( )										
ふりがな 代表者氏名	設 立 (西暦)	年 月		基本給												
資本金	億 万円	年 商	億円	手 当												
株 式	上場 (1部・2部)		非上場	手 当												
従業員数	男 名	女 名	計 名	合 計												
加入保険	健康 厚生 雇用 労災 その他( )	なし		通勤手当	実費支給 月額 円返支給 無し			< 備考 >								
寮・宿舍	男子寮 女子寮 社宅 その他( )	なし		昇 給	年 回 ( 月 )	賞 与						年 回 ヶ月分				
交通機関				(前年実績)	円 ( % )		初年度 回 ヶ月分									
最寄駅名				勤務時間	平日 : ~ :			交代勤務								
上記駅から・バス	駅下車 ・徒歩 分				土曜 : ~ :			有・無								
案内図がございましたらご同封ください。				休日等												

・印のあるところは当校で記入します。  
 ・コピーを取りますので黒字でご記入ください。  
 ・貴社(貴院)の案内書・経歴書・募集要項がございましたらご同封ください。