

留意事項

- 教科書代金が別途必要です。(前年度例：年額30,000円～68,000円程度) 3月上旬以降に購入のご案内をします。
- 卒業年次(3年課程は3年次9月末日、2年課程は2年次9月末日、1年課程は1年次9月末日)には、卒業経費(卒業記念品・卒業アルバム・祝賀会費含む)として40,000円程度が別途必要です。
- 資格検定試験の受験料、病院実習の費用等は、実費にて個人負担となります。
- 入学選考に合格された方で、合格通知書とともにお送りする入学手続きのご案内で指定された期日までに入学手続きを完了しない場合は、入学の意志がないものとして取り扱います。
- 入学式の前日までに書面にて入学辞退の意思表示をした場合は、原則として、納付した授業料・校友会費の返還に応じます。
- 卒業見込みで出願された方は、入学後に卒業証明書の提出が必要です。
- 短期大学(通信教育)の併修費は「2024年度入学生学納金一覧」の表には含まれていません。
併修を希望される場合は、別途費用が必要です。(前年度例：年額220,000円程度)
併修については入学後のガイダンスで詳細を説明します。

医療秘書・診療情報 カレッジ

- 医療秘書科または医療IT科1年次修了後、診療情報管理士科2年次に編入するときは、転料料等が必要です。
- 医療事務科を卒業後、2年課程の2年次に編入学するときは、入学金の差額および転料料等が必要です。

医薬・ITビジネス カレッジ

- 医薬ビジネス科では2年次に「ヘルスケアアドバイザー」の養成講座(日本チェーンドラッグストア協会主催)を受講するため、別途費用が必要です。受講料33,000円
※本校学生については、割引制度が適用されております。なお、協会の都合で受講料が改定されることがあります。
- ITビジネス科では無償で最新のノートパソコンを貸与します。貸与されたノートパソコンは在学期間中(卒業まで)利用できます。