

A I ビジネス活用専攻科 [1 年課程] 2027 年 4 月新設 募集要項 2027

募集学科

学科名	修業年限	入学定員
A I ビジネス活用専攻科	1 年	20 名

入学資格

次のいずれかの要件を満たす者

1. 大学を卒業した者、または 2027 年 3 月卒業見込みの者
2. 短期大学を卒業した者、または 2027 年 3 月卒業見込みの者
3. 修業年限 2 年以上の専門学校を卒業した者、または 2027 年 3 月卒業見込みの者
4. 本校が上記と同等以上の学力があると認めた者

入学方法

項 目	内 容
区 分	一般入試
出 願 書 類	①インターネット出願ページより必要事項を入力 ②卒業または卒業見込証明書（大学・短期大学・専門学校等） ③成績証明書（大学・短期大学・専門学校等） ④入学検定料 ※裏面 [STEP3 入学検定料の納入] 参照
出 願 期 間	2026 年 11 月 1 日（日）～2027 年 3 月 31 日（水）
選 考 方 法	書類選考・面接試験 ※書類選考の結果、面接試験を免除する場合があります
選 考 日	出願書類受理後、随時実施
入 学 検 定 料	20,000 円
選考結果発表	面接試験後 14 日以内に郵送で通知します
手 続 期 限	合格発表日より異なります。合格通知に同封の入学手続きのご案内に従って、手続きを完了してください

修学経費

- 修学経費は前期・後期に分けて納入していただきます。
- 後期分以降の修学経費は、下記納入期限で口座引き落としとなります。口座引き落とし日が土・日・祝日の場合、土・日・祝日を除く翌日となります。

項 目	前期分（入学手続き時）	後期分（9 月末）
入学金	0 円	—
学 費	授業料	320,000 円
	施設設備費	100,000 円
合 計	420,000 円	420,000 円
年間合計	840,000 円	

- 上記の他に、校友会費（終身）5,000 円、教科書・教材代等が必要です。教科書の購入については 3 月中旬頃にご案内します。
- 1 年次 9 月末に卒業諸経費（卒業記念品、祝賀会、アルバム代）として約 30,000 円が必要です。
- 資格検定試験の受験料、生成 A I サービス利用料は、実費にて個人負担となります。
- 自由参加型イベントについては、参加費用が必要です。

入学手続

- 合格者は、合格通知とともに送付する入学手続案内に従い、指定期日（合格通知から約 1 ヶ月）までに入学手続きを行ってください。ただし、2 月以降の出願については、合格通知から 20 日以内など順次短い期間で指定します。指定期日までに入学手続きが完了しない場合は、入学の意思がないものとして取り扱います。
- 入学諸経費の分割払いはできません。
- 一度受理した入学検定料は理由の如何を問わず返還しません。入学諸経費の納入にあたっては、再度入学の意思を確認してください。払い込まれた場合は、入学の意思があるとして取り扱います。やむを得ず入学を辞退される場合は、入学式の前日までに書面にて「入学辞退」を意思表示してください。原則として、納付された学費等を返還します。詳しくは本校事務局までお問い合わせください。

出願について

● 出願方法：インターネット出願

- ・ A I ビジネス活用専攻科の出願は、インターネット出願のみとなります。
- ・ 出願期間内に、本校ホームページの「インターネット出願」ページより、出願手続きを行ってください。

インターネット出願ページ

https://www.aichi-bc.jp/web_apply



● 出願時に準備するもの

- ・ パソコンまたはスマートフォン ・ メールアドレス
- ・ 顔写真データ（JPEG 形式等のデジタルデータ）
3 か月以内に撮影されたもの（上半身・正面・脱帽・背景無し・カラー）をご用意ください。
- ・ 卒業証明書または卒業見込証明書 ・ 成績証明書 ・ 入学検定料

● 出願の流れ

▼STEP1 出願情報の登録

インターネット出願ページへアクセスし、志願者情報を入力してください。

▼STEP2 顔写真データの登録

出願時に顔写真データをアップロードしてください。

（最近 3 か月以内に撮影したもの）

▼STEP3 入学検定料の納入

入学検定料（20,000 円）を、インターネット出願システムの案内に従って納入してください。

- ・ 銀行振込の場合：出願申請後に指定口座がマイページに表示されます。振込手続きをしてください。
- ・ 郵便局の普通為替証明の場合：住所・氏名の記入は必要ありません。出願書類に同封してください。

▼STEP4 出願書類の提出 ※出願期間内に、次の書類をご提出ください。

- ①卒業証明書または卒業見込証明書
- ②成績証明書

【提出方法】 市販の封筒（角 2 サイズ）にホームページから宛名ラベルをダウンロード・印刷の上貼付し、簡易書留郵便で郵送してください（締切日必着）。

【郵送先】 〒456-0034 名古屋市熱田区伝馬 1-3-6

学校法人 電波学園 入学事務課（あいちビジネス専門学校）TEL 052-265-5322

▼STEP5 出願受付完了

必要書類の確認後、出願受付をいたします。

出願にあたっての諸注意

1. 一度提出された書類の内容変更は認めません（出願書類に虚偽の記載をした場合は合格を取り消す場合があります）。また、受理した書類、入学検定料は、理由の如何を問わずお返しできませんのでご注意ください。
2. 卒業見込みで出願された方は、入学後に大学・短期大学・専門学校等の卒業証明書の提出が必要です。

個人情報の保護（ご提出書類の取り扱い）について

受験生の皆さんからご提出いただいた個人情報は、本校と学校法人電波学園入学事務課で共有し、入学関係書類の発送、入学選考、合否判定、合否結果通知等の入学試験事務の目的で使用します。前途の使用目的のために、個人情報保護契約を締結した第三者に個人情報を提供することがあります。

問い合わせ

学校法人電波学園 入学事務課 〒456-0034 名古屋市熱田区伝馬 1-3-6 TEL 052-265-5322

[受付時間] 土・日・祝日を除く 月～金曜日 / 9:15～17:00

